

學校名稱: 仁濟醫院羅陳楚思中學 (所屬地區: 觀塘)

「加強學校行政管理津貼」計劃書
(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校在日常行政工作的效能，尤其減輕教職員在處理考職資料及網頁更新上的行政工作，並透過新系統及調節現有流程，以完善考職資料紀錄及網頁更新的工作流程及效能。...

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
學校網頁支援	<ul style="list-style-type: none">透過新網頁系統之簡易操作介面，可讓各科組自行管理及更新網頁相關部份，從而簡化工作程序、減少行政流程及縮短更新所需時間。	<ul style="list-style-type: none">購置一個具分模組及簡易介面的網頁管理系統重整網頁內容及架構及按各科組及學校所需，設定權限。	<ul style="list-style-type: none">成功建立學校網頁，方便日後管理及更新。80% 教職員認同新系統能簡化程序及縮短更新所需時間	<ul style="list-style-type: none">\$50,000於市場上購置系統	<ul style="list-style-type: none">繼續使用網頁系統更新及管理學校網頁

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。

學校教員考職工紀錄維護	<ul style="list-style-type: none"> 透過新系統之簡易操作，簡化及減少現有文件傳遞的流程。 將現行之考職紀錄電子化，方便存取及查閱。 	<ul style="list-style-type: none"> 購置一個保安功能，而且高效能的教員考職系統，有系統地存取考員的考職檔案及資料，按知情需要設定權限。 	<ul style="list-style-type: none"> 成功利用系統將現有考職文件全面電子化，並有簡便及清晰的分類及權限，方便相關同事管理、存取及查閱；以及制訂相關的工作流程 80%教職員認同新系統能簡化程序及提升效率 	<ul style="list-style-type: none"> \$80,000 於市場上購置系統及相關硬件 	
技術及行政工作支援	<ul style="list-style-type: none"> 支援以上兩項目的安裝及起動的工作 	<ul style="list-style-type: none"> 聘請支援助理，協助購置、設定系統及工作流程指引，並提供支援予使用者 	<ul style="list-style-type: none"> 能成功支援及安裝以上兩項的系統，並能按學校需要設定權限及協助提供教職員培訓。 	<ul style="list-style-type: none"> \$120,000 聘請支援助理(12個月連強積金) 	<ul style="list-style-type: none"> 計劃結束後，其他校內支援人員能繼續協助維護及管理系統的工作及優化各項運作流程

校監簽署 : _____

校監姓名 : _____

日期 : _____